



PROFIL DE POSTE

CHEF DE PROJET DE LA DEMARCHE CITE DE L'EMPLOI

Date de mise à jour : 08/10/2020

Référentiel métier : 02/B/08

Rattachement hiérarchique

Pôle Attractivité du Territoire
Politique de la ville

Cadre réglementaire

Filière Administrative - Catégorie A
Cadre d'emploi : Attachés territoriaux
Grade : Attaché territorial

Missions principales

- 1-Participer à l'élaboration d'un projet de développement local
- 2-Mise en œuvre du projet « Cité de l'emploi »
- 3-Assurer la gestion administrative

Missions détaillées

1) Participer à l'élaboration d'un projet de développement local

- Analyser les données socio-économiques d'un territoire.
- Identifier et animer un groupe de travail : la collectivité territoriale, les services de l'Etat chargés de la politique de la ville, le service public de l'emploi, les associations d'accompagnement à la levée des freins à l'emploi, les acteurs de proximité (prévention spécialisée, centre sociaux, services jeunesse...), les acteurs du secteur privé (entreprises, clubs, acteurs économiques...)

Celui-ci aura pour objectif :

- D'établir un diagnostic partagé de la situation,
- De définir un projet d'action innovant, en préciser les étapes et la temporalité,
- D'identifier des publics cibles et de définir la cohorte,
- Informé et communiquer autour de ce projet,
- Structurer le comité territorial de suivi de cité de l'emploi,
- Préparer le comité de pilotage de la "Cité de l'emploi"

2) Mise en œuvre du projet « Cité de l'emploi »

Assurer le suivi individualisé de la cohorte (en lien avec les référents de parcours des structures d'accueil et d'orientation pour les publics inscrits auprès de ces institutions),

- Engager des actions d'accompagnement adaptées et coordonnées pour un maximum de sorties positives vers l'emploi et la formation,
- Mobiliser au quotidien une ingénierie dédiée afin de multiplier les interactions positives entre les différents opérateurs, auprès du public cible,
- Être garant des parcours pour mieux intégrer les approches et articuler les interventions.
- Proposer et développer des solutions nouvelles pertinentes dans le parcours des personnes vers l'emploi et/ou la formation, qu'elles soient individuelles ou collectives,
- Assurer le suivi / reporting des parcours et la coordination technique de "Cité de l'emploi",

3) Assurer la gestion administrative

- Animer le comité territorial de suivi (préparation, invitation, documents support, compte-rendu...) ainsi que les revues de projet et points d'étape de l'expérimentation « Cité de l'emploi »,
- Rédiger les bilans individuels de fin d'action qui permettront, si besoin, la prise de relais par les acteurs institutionnels (Pôle emploi, Mission locale...)
 - Elaborer le bilan final de l'action et les préconisations relatives au développement économique du territoire,

Compétences mobilisées

Savoirs socioprofessionnels :

- Connaissance du contexte, des acteurs et de leur fonctionnement au sein du tissu économique local
- Connaissances du monde de l'entreprise, de l'emploi et de l'insertion
- Montage de parcours d'insertion professionnelle
- Maîtrise des outils informatiques

Expériences savoir faire

Qualité d'écoute, capacités relationnelles, sens du contact
Capacité à prendre des initiatives et innover
Qualité d'animation de réunion, de collectif et de dynamique de groupe
Capacité de médiation

Qualités rédactionnelles d'analyse et de synthèse
Capacité à travailler en équipe et en transversalité, dans une dynamique de projet
Sens de l'organisation, réactivité

Savoir être

Aptitude à rendre compte (population, élus, équipe institutionnelle...)
Capacité technique et organisationnelle à créer, pour soi-même et pour l'équipe des outils d'observation et de gestion de projet adaptés (tableaux de bord, indicateurs, fiche de synthèse, ...)

Capacité d'apprentissage

Conditions d'exercices

Disponibilité ponctuelle soir et week-end (animation de réunion avec les parties prenantes)
Déplacements à prévoir (réunions de travail, formations, échanges avec les partenaires)
Permis B